



ประกาศเทศบาลตำบลสระบุรุษ
เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสระบุรุษ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เทศบาลตำบลสระบุรุษ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำให้เจ้าหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมในเทศบาลตำบลสระบุรุษ เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของเทศบาลตำบลสระบุรุษ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต จึงกำหนดมาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสระบุรุษ โดยมีมาตรการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสระบุรุษ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช้ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความ เสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ
- ๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อ ดำเนินการ สืบสวน สสอบสวน)

- ๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี
- ๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

/๑.๓ กรณีการ...

๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่าที่ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน
กรณีแวดล้อมปราภูชัดแจ้ง ตลอดจนข้อพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒

๕. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ งานนิติการ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสระบุรด

๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ที่ <http://Sakot.go.th>

๕.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม

๕.๔ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ - ที่อยู่ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล
สระบุรด เลขที่ ๒๖๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลสระบุรด อำเภอชุมแพบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๘๐

๕.๕ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๘๑ - ๑๗๔ - ๑๙๒๓

๕.๖ ร้องเรียนทาง facebook “สำนักงานเทศบาลตำบลสระบุรด”

ขั้นตอนกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

(๑) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

(๒) เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่าที่ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

(๓) ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าเหตุผลใดๆ ให้เจ้าหน้าที่
แนะนำผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าความไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจ
แก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการต่อไป
และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่สามารถกระทำได้

(๔) กรณีนายกเทศมนตรีเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
หรือมอบหมายให้ผู้ใต้ดิ่งสอบข้อเท็จจริง ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตามคำสั่งนั้น

(๕) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวม
ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาได้สรุนาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้
ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอนายกเทศมนตรี ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติ
มิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำความผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอ
ความเห็นต่อนายกเทศมนตรี และยุติเรื่อง

(๖) ในการพิจารณาต่อสรุปข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้
เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

(๗) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อ
นายกเทศมนตรีภายในสามสิบวันแต่晚ที่ได้รับแต่งตั้ง

(๘) เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ร้องเรียน
ทราบภายในสิบห้าวัน เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

/(๙) ในกรณีที่...

(๙) ในการณ์ที่เรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาล ตำบลสารชุด ให้ดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการณ์ที่ ข้อร้องเรียนระบุถึงหน่วยงานนั้นๆ โดยให้ถือเป็นการลื้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีผู้ร้องเรียนไม่ระบุถึงหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมซึ่งเหตุผล และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ โดยให้ถือเป็นการลื้นสุดกระบวนการตอบสนอง ต่อข้อร้องเรียน

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวินัย พรมสุรินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลสารชุด

ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเรื่องร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่

เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- ร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ
- ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

ช่องทางการร้องเรียน

- ส่งข้อเรียนร้อง หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ที่งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
- ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลสระขุด www.sakot.go.th
- ร้องเรียนทางไปรษณีย์ ที่อยู่ นิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสระขุด ๒๒๓ ม.๒ ตำบลสระขุด อําเภอ ชุมแพบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๙๒๑๗๐
- ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๘๑-๑๗๔-๑๗๒๓
- ร้องเรียนทาง Facebook “สำนักงานเทศบาลตำบลสระขุด”

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

