# คู่มือการปฏิบัติงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน


จัดทำโดย

นายชวลิต  ผ้าผิวดี

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เทศบาลตำบลสระขุด

อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

# คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานแผนงานและงบประมาณ ฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นสำหรับให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง ใช้ศึกษาและนำไปใช้เป็นทางในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกและเพิ่ม
ประสิทธิภาพให้การดำเนินงานของงานแผนและงบประมาณ ซึ่งคู่มือฉบับนี้ได้แสดงให้เห็นขั้นตอนในการ
ปฏิบัติงาน รายละเอียดของงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานให้บรรลุสาระสำคัญของงาน ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานและส่งผลให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพที่ดี และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อเทศบาลสระขุด อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

นายชวลิต ผ้าผิวดี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

# การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕63 ได้กำหนดวิธีการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้นั้น

**หมวด ๑ อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ**

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆเสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์

พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบข้อบังคับคำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) สั่งการควบคุมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

**หมวด ๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ**

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณรายรับและประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

**รายละเอียดขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้**

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน

๒. หน่วยงานต่าง ๆเสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อม

ด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบข้อบังคับคำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๓. หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณรายรับและประมาณการรายจ่ายประจำปี

๔. หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆของทุกหน่วยงานเพื่อใช้

ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๕. หัวหน้าหน่วยงานดำเนินงาน เพื่อทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้นแล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นต่อไป เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้นแล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

6. ผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว 7. เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อ

ผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

8. สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

9. เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

10. ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี

12. รายงานเผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีให้อำเภอทราบ ภายใน 15

นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้

# แผนการดำเนินงาน

**๑.ลักษณะของแผนการดำเนินงาน**

**“แผนการดำเนินงาน”** ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้นมิใช่การจัดทำแผนพัฒนาแต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรมที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่การดำเนินการ

แผนการดำเนินงานเป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีกล่าวคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนโครงการต่างๆตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีลักษณะกว้างดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน

๒. เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการพัฒนาจริงๆ

๓. เป็นเอกสารที่ช่วยควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ/แผนพัฒนาต่างๆ

**๒.วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ชัดเจน

๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เพื่อแสดงถึงการใช้แนวทางการดำเนินแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้ดำเนินการ

๔. เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการนำแผนงาน/โครงการกิจกรรมที่นำมาปฏิบัติจริง

๕. เพื่อชี้ให้เห็นการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและงานอื่นๆอย่างชัดเจน

๖. เพื่อสะดวกในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗. เพื่อเป็นประโยชน์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

๘. เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงและสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติมต่อไป

**๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

**รายละเอียดขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้**

1. บันทึกข้อความเปิดเรื่องให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

2. แจ้งให้กอง ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.02 พร้อมทั้งแจ้งให้ส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และ รัฐวิสาหกิจ ส่งรายละเอียดโครงการที่เข้ามาดำเนินการในเขตเทศบาลตำบลสระขุด

3. เชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

4. ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ตามรูปแบบของแผนดำเนินงาน แบบ ผด. 01 และ ผด.02

5. จัดทำรายงานประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน

6. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลสระขุด

7. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลสระขุด เพื่อให้ความเห็นชอบ

8. จัดทำประกาศใช้แผนการดำเนินงาน - แผนดำเนินงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม งบปราณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน โครงการจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของ อปท.ในปีงบประมาณนั้น -การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขเป็นอำนาจของผู้บริหาร อปท.

**๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

แผนดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการในการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในการปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

๑. ได้รับถึงรายละเอียดกิจกรรมงบประมาณระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน

๒. สะดวกต่อการตรวจสอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. สามารถทราบถึงระยะเวลางบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อประโยชน์สูงสุด

๔. เพื่อสะดวกในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕. สามารถรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผน/เทศบัญญัติงบประมาณในอนาคต

๗. แสดงความสามารถศักยภาพที่ตอบสนองความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น

๘. ทราบถึงสถานการณ์ในอนาคตว่าจะดำเนินการอย่างไร

## การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

### ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 29 กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเดือนธันวาคมของทุกปี (4)แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

**ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล มีดังนี้**

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ ๒๘ ดังนี้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่ เลขานุการของคณะกรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกัน ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

# การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 ข้อ 17 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น สวนราชการ และ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่ เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับ สภาพพื้นที่

เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการ พัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูล ในแผนพัฒนาหมู บ้านหรือชุมชน มาพิจารณาประกอบการ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูล นำมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(3) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(4) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ 21 การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบ แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน นับ แต่วันที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น และจังหวัดทราบด้วย

ข้อ 22 เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม มาตรา 45 แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศ ให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อย กว่า 30 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ ข้อ 22 /1 เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การ บริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับ ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิด ประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ 22/2 ในกรณีการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราช พิธีรัฐพิธี นโยบายของรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่นสำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ได้รับ

ความเห็นชอบแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดย เปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

ข้อ 24 เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว ต้องแจ้งสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการบริหารงาน จังหวัดแบบบูรณาการ และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้และปิด ประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548

1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์ประกอบ ให้ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(1) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(2) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ

(3) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(5) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน กรรมการ

(6) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน กรรมการ

(7) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(8) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (3) (4) (5) และ (6)ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการ คัดเลือกอีกก็ได้ มี

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

1.กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(1.1) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(1.2) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(1.3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศกลุ่ม จังหวัด และจังหวัดโดย ให้เน้นดำเนินการใน

ยุทธศาสตร์ ที่

สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่นการแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด

(1.4) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด

(1.5) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(1.6) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึง สถานการณ์ คลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

2. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมือง พัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งนำปัญหาความต้องการ จาก แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนพัฒนา ชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการ เอง ได้มาพิจารณามาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หาก เกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหาร ส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยัง องค์การ บริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณา บรรจุไว้ในแผนพัฒนาของ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

3. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนดำเนินงาน

4.ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ 19(2) แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

5. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

6. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามหน้าที่ เห็นสมควร

7.ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนใน ท้องถิ่นและ จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์ประกอบ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(1) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(2) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

(3) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 3 คน กรรมการ

(4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ

(5) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือ

พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (3) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับ แนวทางการพัฒนาที่ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำ ร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียด ของงานตามข้อ 19(1)