



ประกาศเทศบาลตำบลสระชุด  
เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
เทศบาลตำบลสระชุด ตำบลสระชุด อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต และสั่งให้ภาคราชการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน สำนักงานเทศบาลตำบลสระชุดจึงจัดทำนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล สำนักงานเทศบาลตำบลสระชุดได้กำหนดนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วยนโยบายหลัก ๖ ด้านและแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลักทั้ง ๖ ด้าน ประกอบด้วย

**๑. นโยบายหลักด้านความโปร่งใส**

ผู้บริหารยึดมั่นและสนับสนุนการสร้าง ความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างจริงจังและส่งเสริมให้บุคลากรผู้ได้บังคับบัญชามีคุณธรรม ซื่อสัตย์ และความโปร่งใส

**๑.๑ แนวทางปฏิบัติ** โดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการความโปร่งใสและตรวจสอบได้ผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสของหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้

## ๑.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๑) มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดย

- ๑) มีการกำหนดนโยบายด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและมีการสื่อสารถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าวไปยังเจ้าหน้าที่ทุกระดับ
  - มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี
  - มีการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสของหน่วยงาน โดย

- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- มีมาตรการจูงใจในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- การเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส
- การเปิดรับฟังความเห็นจากทุกภาคส่วน

(๓) มีความพยายาม/ความคิดริเริ่มของหน่วยงานในการทำงานเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดย

- การจัดโครงการสัมมนา/ฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและความโปร่งใสของส่วนราชการ
- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน
- การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการความโปร่งใส การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล
- มีช่องทางประเมินความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการบนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ

## **๒. นโยบายหลักด้านความพร้อมรับผิด**

ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในสำนักงานฯ มีความรับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบความรับผิดชอบต่อบุคคล หรือการกระทำสิ่งต่างๆ

**๒.๑ แนวทางปฏิบัติ โดย** ทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบความพร้อมรับผิดให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ และจัดการวัดระดับความพร้อมรับผิดของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ

### ๒.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๑) ทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบความพร้อมรับผิดให้กับบุคลากรในองค์กร โดย

- กำหนดนโยบายการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานทั้งสำนักงานฯ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักระบบความพร้อมรับผิด

(๒) จัดการวัดระดับความพร้อมรับผิดชอบของบุคลากรในองค์กร โดย

- สร้างแถลงการณ์แสดงเจตนารมณ์ของการพร้อมรับผิดในการทำงาน

๓. นโยบายหลักด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกในการปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๓.๑ แนวทางปฏิบัติ โดยเพิ่มมาตรการปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานและใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๑) เพิ่มมาตรการปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงานที่ชัดเจน มีคู่มือ และมีการกำหนดมาตรการปฏิบัติงาน

(๒) ลดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดี ความชอบของบุคลากรและประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บุคลากรได้ทราบ และมีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพและใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดี ความชอบหรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร การประกาศผลการพิจารณาความดี ความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง พร้อมระบุพร้อมเหตุผลชัดเจน

๔. นโยบายหลักด้านวัฒนธรรมในองค์กร

สร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการ ปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ กลายเป็นระเบียบประเพณี ปฏิบัติที่ถูกต้อง

๔.๑ แนวทางปฏิบัติ โดยมีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน และส่งเสริมสร้างบุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร

๔.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๑) มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑) บุคลากรมีพร้อมความรับผิดชอบและสำนึกในความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๒) สร้างสำนึกในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก

๓) การทำงานเป็นทีม ได้แก่ การประสานงานกันภายในสำนักงานฯ

(๒) เสริมสร้างบุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในองค์กร เพราะนับได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร
- ๒) การสร้างความรวดเร็วในการทำงาน ทั้งในการปฏิบัติงานภายในและความรวดเร็วในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ
- ๓) การเปิดใจรับคำวิพากษ์วิจารณ์เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

๕. นโยบายหลักด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

สร้างจิตสำนึกที่ดีของผู้นำองค์กร ในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรม

๕.๑ แนวทางปฏิบัติ โดย

- (๑) พัฒนาและปรับปรุงการจัดการภาครัฐที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร
- (๒) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อเป็นต้นแบบในการเรียนรู้และปฏิบัติ
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม  
- หลักธรรมาภิบาลของข้าราชการ

๕.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

- (๑) พัฒนาและปรับปรุงการจัดการภาครัฐที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ดังนี้
  - ๑) จัดให้มีช่องทางสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ
  - ๒) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานโดยการยึดถือระบบคุณธรรม โดยพยายามขจัดระบบเส้นสายพวกพ้องออกไป และพิจารณาในเรื่องความรู้ความสามารถของบุคลากรเป็นหลัก
- (๒) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อเป็นต้นแบบในการเรียนรู้และปฏิบัติ ดังนี้
  - ๑) ส่งเสริมการพัฒนาจิตใจและพฤติกรรมอันดีงามที่ควรปฏิบัติแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์กิจกรรมทำความสะอาดสำนักงานฯ การเข้าวัดปฏิบัติธรรม กิจกรรมช่วยเหลือสังคมต่างๆ
  - ๒) เข้าร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี เนื่องในวันข้าราชการพลเรือนร่วมกับจังหวัดเชียงใหม่

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายในการตรวจสอบคุณธรรมจริยธรรมธรรมาภิบาล  
ข้าราชการและองค์กร ดังนี้

- ๑) เปิดช่องทางให้บุคลากรภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลด้านคุณธรรม  
จริยธรรมและการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐ
- ๒) เผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม

## ๖. นโยบายหลักด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ส่งเสริมให้หน่วยงานมีสื่อสารและการรับและส่งข่าวสารด้านต่างๆ และการนำเสนอเรื่องราว  
ความรู้สึกรู้สึกนึกคิด ความรู้ หรือสิ่งอื่นใด ที่ต้องการให้ผู้รับสารรู้และเข้าใจข้อมูล โดยมุ่งให้ความรู้และสร้าง  
ความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน และนำไปสู่การปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้

### ๖.๑ แนวทางปฏิบัติ โดย

- (๑) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากบนลงล่าง
- (๒) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากล่างขึ้นบน
- (๓) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวนอน
- (๔) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวทแยง

### ๖.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๑) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากบนลงล่าง ดังนี้

- ๑) ผู้บังคับบัญชาบอกเป้าหมายวัตถุประสงค์ของงาน
- ๒) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน
- ๓) ผู้บังคับบัญชาให้ข้อมูลย้อนกลับในการทำงาน (Performance feedback)
- ๔) มีการประชุม (Meeting)
- ๕) ผู้บังคับบัญชาสามารถชี้แนะแนวให้บุคลากรเห็นความสัมพันธ์ของงานมีความสำคัญ  
และมีผลต่อแผนงานโครงการของสำนักงานอย่างไร เพื่อจะได้ช่วยกันสร้างสรรค์ผลงานให้มี  
ประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

(๒) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากล่างขึ้นบน ดังนี้

- ๑) เปิดโอกาสให้บุคลากรขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน
- ๒) มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ
- ๓) จัดให้มีกล่องรับและแสดงความคิดเห็นภายในสำนักงาน
- ๔) จัดสำรวจทัศนคติของบุคลากรในเรื่องต่างๆ

(๓) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวนอน ดังนี้

ส่งเสริมให้มีการสื่อสารภายในกลุ่มเดียวกัน หรือในระดับเดียวกัน จะมีความเป็นมิตรเป็นกันเอง จะช่วยให้การประสานงานได้ดีขึ้น ซึ่งช่วยลดเวลาการสื่อสารตามสายงาน และยัง  
เป็นช่องทางในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในองค์กรเพราะได้มีโอกาสรับรู้ข่าวสารข้อมูล  
ระหว่างกันทำให้เห็นโอกาสต่างๆ มากขึ้น

(๔) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวทแยง ดังนี้

ส่งเสริมให้มีการสื่อสารข้ามแผนกและข้ามระดับ เพื่อสร้างการทำงานที่บูรณาการเอื้อต่อ  
การทำงานภายในสำนักงานฯ ให้เป็นแนวทางเดียวกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) จ.ส.ท.

(วิสัย ศิลา)

ปลัดเทศบาลตำบลสระชุด ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลสระชุด